**黑龙江工程学院昆仑旅游学院**

**XXX活动策划书**

（如写不下可以主办承办一起缩小字体）主办单位：×××

（主办承办日期同一字号，确保一行）承办单位：×××

2020年1月1日

**黑龙江工程学院昆仑旅游学院**

**XXX活动策划**

（标题，居中，二号黑体加粗，菱形或梯形排列，回行时，要做到词意完整，排列对称，长短适宜，间距恰当。此处不空行）

（一般行间距为标准值28磅，每页22行，每行28字，撑满版心，为兼顾编排规则，每页行数可视情增减1—2行。文中结构层次序数依次用“一、”“（一）”“1.”“（1）”标注；第一层用黑体字、第二层用楷体字、第三层和第四层用仿宋体字标注）

一、活动主题（层次标题，三号黑体）

如：本次活动主题为“××”，通过××。（正文内容，三号仿宋）

（一）活动意义及目的（第二层级标题层次标题，三号楷体）

1.第三层级标题（层次标题，三号仿宋）

（1）第四层级标题（层次标题，三号仿宋）

×××××××××××××××××××××××××××××××。（正文，三号仿宋体）

二、工作安排

（一）活动时间

2020年1月1日17:30

（二）活动地点

××××××××××××××××

（三）活动对象

（如：××××系全体师生）

（四）报名方式及时间

××××××（报名方式、时间等）

联 系 人：×××、×××

联系电话：××××××、××××××

电子邮箱：

×××××××××××××××××××××××××××××××。（正文，三号仿宋体）

（五）前期准备工作

（正文，三号仿宋体，根据活动需要，将具体工作安排细化到部门或个人）

1.×××××××××××××××××××××××××××××××。（正文，三号仿宋体）

2.×××××××××××××××××××××××××××××××。（正文，三号仿宋体）

（六）活动流程

1.×××××××××××××××××××××××××××××××。（正文，三号仿宋体）

2.×××××××××××××××××××××××××××××××。（正文，三号仿宋体）

（七）评分规则

××××（正文，三号仿宋体）

（八）注意事项

1.×××××××××××××××××××××××××××××××。（正文，三号仿宋体）

2.×××××××××××××××××××××××××××××××。（正文，三号仿宋体）

（九）应急方案

1.×××××××××××××××××××××××××××××××。（正文，三号仿宋体）

2.×××××××××××××××××××××××××××××××。（正文，三号仿宋体）

三、组织单位

主办单位：××××（如：黑龙江工程学院昆仑旅游学院学生处）

承办单位：××××（如：黑龙江工程学院昆仑旅游学院校团委）

四、奖项设置（若无需要，可忽略删除）

××××××××××××（正文，三号仿宋体）

五、经费明细

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **经费明细表** | | | | | |
| **序号** | **物资名称** | **数量** | **购买途径** | **单价/元** | **合计/元** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **总计/元** | | | | |  |
| 备注：购买途径填写方式为线下购买或线上购买（线上购买需提供链接） | | | | | |

（空一行）

附件：1.×××××××××××××××××××××

×××××（此处为附件名称，内容需单独一页）

2.××××××××××××××××××××

×××××（此处为附件名称，内容需单独一页）

（空一行）

（此处为主办单位）××××

（以主办单位居中）××××年××月××日

（注：落款不能单独成页）

（注：活动项目一至五不得缺少，若所办活动项目需其他内容可自行添加，且格式与模板保持一致）